

**Положение
об Оперативном штабе ГКОУ «Школа-интернат № 2» г. Оренбурга
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Оперативный штаб ОУ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГКОУ «Школа-интернат № 2» г. Оренбурга (далее- ОУ).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Оренбургской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ОУ, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ОУ;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и с другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;

4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного ОУ;

4.5. ежедневно представлять в министерство образования Оренбургской области информацию о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ОУ.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется всем членам штаба для исполнения.